



## **ALMINNELIGE VILKÅR FOR KONTRAKT OM KUNSTOPPDRAG**

### **1. Oslo kommunes kunstordning**

Oslo kommunes kunstordning (Kunstordningen) skal sørge for at profesjonell samtidskunst preger og forbedrer Oslo kommunes offentlige bygg og uterom til glede for byens befolkning.

Kunstordningen blir årlig tilført midler fra Oslo kommunes investeringsbudsjett. Kunstordningen skal finansiere kunstproduksjon, innkjøp av kunst, kunstforvaltning og kunstformidling.

Kunstordningen administreres av Kulturetaten, som har ansvar for å samle og koordinere produksjon av profesjonell kunst i Oslos offentlige miljøer.

Styret i Kunstordningen vedtar en årsplan som inneholder forslag til fordeling av midler til hvert enkelt kunstprosjekt, samt fordeling til vedlikehold av eksisterende kunstverk og administrasjon av Kunstordningen.

Forut for inngåelse av kontrakt med kunstner, skal styret vedta en kunstplan for hvert enkelt kunstprosjekt. Kunstplanen spesifiserer bl.a. valg av kunstner, kunstbudsjett, teknikk og materiale som kunstverket skal utføres i og plassering av verket.

Virksomheten der et kunstverk skal installeres blir som hovedregel pålagt ansvaret for forvaltning av kunstverket.

### **2. Virkeområde**

Alminnelige kontraktsvilkår for kontrakt om kunstoppdrag (dette dokument) gjelder mellom Oslo kommune v/ Kulturetaten («Kulturetaten») og den part («Kunstner») som påtar seg frembringelse og installasjon av et kunstnerisk arbeid («Verket») nærmere beskrevet i Hoveddokumentet med vedlegg, i forbindelse med et byggeprosjekt.

### **3. Kulturetatens prosjektleder, kunstkonsulent og kunstutvalg**

#### **3.1 Kulturetatens prosjektleder**

Kulturetaten tildeler en intern prosjektleder til hvert kunstprosjekt. Prosjektlederen har det overordnede ansvaret for prosjektgjennomføringen, herunder at prosjektet gjennomføres innenfor rammen av kunstbudsjettet.

#### **3.2 Kunstkonsulent**

Styret i Kunstordningen velger kunstkonsulent for hvert kunstprosjekt etter innstilling fra Regionalt samarbeidsutvalg (RSU).

Kunstkonsulenten skal:

- representere Kulturetaten overfor Kunstner så langt det følger av denne Kontrakten og kontrakt inngått mellom kunstkonsulenten og Kulturetaten
- veilede Kunstner under frembringelse og installasjon av Verket i den grad det er nødvendig
- koordinere Kunstners leveranser med øvrige leveranser i byggeprosjektet
- fungere som et kontaktpunkt mellom Kunstner og kunstutvalget
- fungere som et kontaktpunkt mellom Kunstner og byggeprosjektet
- utføre andre oppgaver i henhold til kontrakt inngått mellom kunstkonsulenten og Kulturetaten

Kulturetatens rettigheter og plikter etter følgende bestemmelser vil i praksis normalt bli ivaretatt av kunstkonsulenten:

- Punkt 8.1 *Kulturetatens plikter ved forhold på byggeplassen*
- Punkt 9.1 *Samordning av ytelser*
- Punkt 9.2 *Omlegging av ytelser*
- Punkt 10 annet ledd første setning *Endringer og avbestilling*

### **3.3 Kunstutvalg**

For hvert kunstprosjekt i regi av Kunstordningen nedsettes et kunstutvalg som består av: Kunstkonsulent (leder), en representant for bruker, representant for byggherre/utfører, prosjektets arkitekt/landskapsarkitekt og, ved behov, ansvarlige i relevante virksomheter.

Kulturetatens prosjektleder deltar i kunstutvalgets møter, og har uttalelsesrett, men ikke stemmerett.

Kunstutvalget skal:

- behandle gjennomføringsplanen, jf. punkt 4.3
- sørge for at Verket innarbeides i byggeprosjektets fremdriftsplaner
- fungere som en ressursgruppe for Kunstner under frembringelse og installasjon av Verket
- registrere eventuelle særskilte avtaler mellom Kunstner og enkeltmedlemmer i utvalget eller andre aktører i byggeprosjektet
- være til stede ved overtakelse av Verket, jf. punkt 14.2

Med mindre annet er skriftlig avtalt, har Kulturetaten risikoen for all skriftlig rådgivning eller prosjektering som kunstutvalget eller kunstkonsulenten gir Kunstneren.

## **4. Gjennomføringsplan**

### **4.1 Levering av gjennomføringsplan**

Før frembringelsen av Verket starter, skal Kunstner levere en signert gjennomføringsplan til Kulturetaten. Kunstner skal muntlig presentere gjennomføringsplanen for kunstutvalget.

Gjennomføringsplanen skal:

- beskrive Verket, herunder ved skisser, modeller, prøvetrykk o.l. når det er nødvendig
- vise Kunstners hovedaktiviteter knyttet til frembringelse og installasjon av Verket
- vise Kulturetatens eller andre aktørers aktiviteter som frembringelse og installasjon av Verket er avhengig av
- inneholde budsjett og fremdriftsplan
- beskrive krav til monteringsstedet, herunder byggetekniske forutsetninger
- inneholde Kunstners vurdering og konklusjon med hensyn til gjennomføring
- beskrive plan for vedlikehold og drift av Verket

#### **4.2 Tredjepersons rettigheter**

Kunstner har ansvar for å innhente samtykke til bruk fra tredjepart som har rettigheter, for eksempel opphavsrett, varemerkerett eller rettigheter som følge av personvern (retten til eget bilde), til materiale som inngår i Verket. Samtykket må omfatte rett til bruk som følger av bestemmelsene i punkt 16.

Samtykke skal dokumenteres i gjennomføringsplanen.

#### **4.3 Behandling av gjennomføringsplanen**

Gjennomføringsplanen skal behandles av kunstutvalget så raskt som mulig.

Resultatet av kunstutvalgets behandling kan være:

- godkjennelse av gjennomføringsplanen
- retur av gjennomføringsplanen til Kunstner for videre bearbeidelse med frist for levering av revidert gjennomføringsplan
- beslutning om å avbryte Kontrakten, jf. punkt 5.2
- aksept av Kunstners beslutning om å avbryte Kontrakten, jf. punkt 5.1

#### **4.4 Virkninger av godkjennelse**

Godkjent gjennomføringsplan skal inngå som vedlegg til Kontrakten.

### **5. Partenes rett til å avbryte Kontrakten**

#### **5.1 Kunstners rett til å avbryte Kontrakten**

Kunstner kan avbryte Kontrakten dersom arbeidet med gjennomføringsplanen viser at det ikke er mulig å gjennomføre oppdraget i henhold til avtalte beskrivelser, forutsetninger og krav innenfor rimelige økonomiske rammer for Kunstner.

Kunstner skal gi Kulturetaten skriftlig meddelelse om avbrytelse av Kontrakten innen frist for levering av gjennomføringsplan, sammen med en begrunnelse for hvorfor Kontrakten avbrytes.

#### **5.2 Kulturetatens rett til å avbryte Kontrakten**

Kulturetaten kan avbryte Kontrakten dersom gjennomføringsplanen ikke oppfyller avtalte beskrivelser, forutsetninger og krav, eller dersom det virker lite sannsynlig at oppdraget kan gjennomføres i henhold til gjennomføringsplanen innenfor fastsatt kontraktssum.

Kulturetaten skal gi Kunstner skriftlig meddelelse om avbrytelse av Kontrakten med begrunnelse innen rimelig tid etter at Kunstner har levert gjennomføringsplanen.

### **5.3 Frist for avbrytelse av Kontrakten**

Kontrakten kan ikke avbrytes etter at gjennomføringsplanen er godkjent, jf. punkt 4.3.

### **5.4 Virkning av avbrytelse av Kontrakten**

Oppdraget avsluttes dersom Kontrakten avbrytes etter bestemmelsene her. Kunstner er berettiget til å beholde forskudd som er utbetalt i henhold til betalingsplanen, jf. Hoveddokumentet punkt 4.

## **6. Krav til Verket**

Kulturetaten har ansvar for at det blir innhentet nødvendig rammetillatelse og igangsettingstillatelse i henhold til plan- og bygningsloven, samt skaffe tillatelser og uttalelser fra berørte parter og/eller faginstanser. I praksis vil innhenting av tillatelser o.l. normalt bli utført av byggherre.

Kunstner skal besørge nødvendig dokumentasjon som grunnlag for rammetillatelse, brukstillatelse og ferdigattest.

Kunstner har ansvar for at Verket oppfyller krav i denne Kontrakten, krav til forsvarlig teknisk løsning og standard, samt at det er i samsvar med bestemmelser gitt i lov, forskrift, rammetillatelse og andre bestemmelser som måtte komme til anvendelse.

## **7. Forsikring**

Kunstner har ansvar for at Verket er forsikret frem til overtakelse, jf. punkt 14.2.

Kunstner er ansvarlig for at nødvendig ansvarsforsikring foreligger. Forsikringen skal dekke ansvar for skade som Kunstner og Kunstners underleverandører kan påføre tredjemanns person eller ting frem til overtakelse skjer.

Forsikringene skal stilles på vilkår som er vanlig for den type arbeid som Kunstneren og deres underleverandører skal utføre, med mindre partene har avtale noe annet.

Attester for hver tegnet forsikring skal forelegges Kulturetaten på tidspunkt for avtaleinngåelse, eventuelt annet avtalt tidspunkt.

## **8. Forhold på byggeplassen**

### **8.1 Kulturetatens plikter**

Kulturetaten skal sørge for at Kunstner får nødvendig informasjon om bygge- eller anleggsplassen, herunder:

- informasjon om fremdrift og endringer for leveranser og entrepriser som berører Verket
- byggeplassinstruksjoner, herunder bestemmelser om ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet, avfallshåndtering og annet av betydning for Kunstners leveranse.

Kulturetaten har det overordnede ansvaret for å koordinere Kunstners leveranser med øvrige leveranser til byggeprosjektet.

Kulturetaten plikter å varsle Kunstner skriftlig og uten ugrunnet opphold dersom Kulturetaten blir kjent med forhold som kan hindre fremdriften eller påføre Kunstner merkostnader.

## **8.2 Kunstners plikter**

Kunstner skal før levering og installering forsikre seg om at installeringssted er klargjort som forutsatt og uten ugrunnet opphold varsle kunstkonsulenten dersom så ikke er tilfelle.

Kunstner plikter å følge instruksjoner og anvisninger som gjelder byggeplassen gitt av byggherren, dennes representant, byggeleder eller HMS-ansvarlig.

## **9. Frister, fremdrift og tilleggsbetaling**

### **9.1 Samordning**

Partene skal levere sine ytelser til avtale tidsfrister og er forøvrig forpliktet til å holde hverandre orientert om fremdriften i prosjektet i den utstrekning det er nødvendig.

Kunstner en forplikter seg til å samordne sine ytelser med ytelsene til øvrige aktører i byggeprosjektet.

Kulturetaten kan kreve at Kunstner deltar i møter med andre aktører i byggeprosjektet når det anses nødvendig for samordning.

### **9.2 Krav om endring av fremdrift**

Hvis hensynet til samordning med andre aktører nødvendiggjør at Kunstner endrer fremdriften for sine ytelser, kan Kulturetaten kreve at Kunstner foretar slik omlegging av fremdriften. Endring av fremdriften etter denne bestemmelsen kan bare kreves såfremt det er praktisk mulig og kan skje uten at Kunstner påføres urimelig belastning.

### **9.3 Krav om tilleggsbetaling**

Kunstner kan kreve dekket eventuelle merkostnader som følge av pålegg om endring av fremdrift, jf. punkt 9.2. Dokumenterte krav om slik tilleggsbetaling skal fremsettes skriftlig uten ugrunnet opphold. Kulturetaten plikter å svare så raskt som mulig.

Uenighet om spørsmål om tilleggsbetaling fritar ikke Kunstneren fra plikten til å etterkomme krav etter punkt 9.2.

#### **9.4 Fristforlengelse**

Kunstner har krav på fristforlengelse dersom han hindres i fremdriften som følge av forhold Kulturetaten har risikoen for, eller som følge av forhold som ligger utenfor Kunstners kontroll.

Fristforlengelsen skal tilsvare den virkning hindringen har på fremdriften.

Krav om fristforlengelse må framsettes skriftlig for Kulturetaten uten ugrunnet opphold.

#### **10. Endringer og avbestilling**

Endringer av Verket krever enighet mellom Partene, og skal avtales skriftlig i en endringsavtale. Endringsavtalen skal klart angi hvilke endringer som skal foretas samt hvilke konsekvenser endringen får for økonomi og fremdrift. Gjennomføringsplanen skal justeres tilsvarende.

Dersom Verket ikke kan leveres i henhold til Kunstnerens beskrivelse som følge av endringer i byggeprosjektet, skal Kulturetaten anmode Kunstner om å foreta nødvendige endringer av Verket. Blir partene i slike tilfeller ikke enige, kan Kulturetaten enten fastholde det opprinnelig avtalte eller avslutte Kontrakten. Avsluttes Kontrakten har Kunstner krav på kontraktssummen etter fradrag av sparte kostnader.

#### **11. Kontraktssum**

Kontraktssummen er det opprinnelig avtalte beløp justert for godkjente endringer i gjennomføringsplanen, jf. punkt 4.

Kontraktssummen inkluderer alle avgifter med unntak av kunstavgift i henhold til lov om avgift på omsetning av billedkunst m.m. (kunstavgiftsloven). Kulturetaten er ansvarlig for å rapportere og innbetale kunstavgift.

Tilleggsbetaling som følge av omlegging av ytelser, jf. punkt 9.3 inngår ikke i Kontraktssummen.

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

#### **12. Tilbakeholdsrett**

Kulturetaten kan holde tilbake så mye av betalingen til Kunstner at det er tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav. Tilbakeholdsretten er begrenset til 10 (ti) prosent av kontraktssummen.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom Kunstneren stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

For øvrig plikter Kulturetaten å betale uomtvistede krav innen de avtalte frister.

### **13. Dokumentasjon av Verket**

Kunstneren skal levere dokumentasjon av Verket senest ved overtagelsesforretningen, jf. punkt 14.2.

Dokumentasjonen skal bl.a. beskrive hvilke materialer som er brukt ved utførelsen av Verket, hvilke leverandører som har levert materialer og gi opplysninger av betydning for fremtidig drift, renhold og vedlikehold.

Etter nærmere avtale skal Kunstner levere avbildninger av Verket frembrakt ved fotografi, film, stillbilder o.l.

### **14. Risiko og overtakelse**

#### **14.1 Risiko**

Kunstner har risiko for Verket inntil det er overtatt av Kulturetaten.

#### **14.2 Overtakelse og overtakelsesforretning**

Overtakelse skjer når Verket er utplassert og ferdig montert, og Partene har avholdt overtagelsesforretning. Kulturetaten sørger for å innkalle relevant aktører til overtakelsesforretningen, herunder kunstutvalget.

Det skal føres protokoll under overtakelsesforretningen som skal undertegnes av Kunstner, Kulturetaten og kunstutvalgets medlemmer. Protokollen skal angi følgende:

- hvem som er til stede
- mangler som påvises
- frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring
- hvorvidt Verket overtas eller nektes overtatt
- hvorvidt det er levert dokumentasjon som nevnt i punkt 13

#### **14.3 Rett til å nekte å overta Verket**

Kulturetaten kan nekte å overta Verket dersom det ved overtakelsesforretningen påvises vesentlige avvik fra det som er avtalt. Det samme gjelder dersom det ikke er fremlagt dokumentasjon for at Verket oppfyller krav til forsvarlig teknisk løsning og standard, og for at det er i samsvar med bestemmelser gitt i lov, forskrift eller rammetillatelse og øvrige bestemmelser som måtte komme til anvendelse.

Hvis Kulturetaten urettmessig nekter å overta Verket, skal overtakelse anses å ha funnet sted.

## **15. Eiendomsrett**

Ved overtakelsesforretningen går eiendomsretten til Verket over til Kulturetaten. Kulturetaten står fritt til å avgjøre om det overleverte eksemplaret av Verket skal tilgjengeliggjøres eller ikke.

Flytting av et stedsspesifikt Verk til nytt installasjonssted skal skje i samråd med Kunstneren. Krever omstendighetene at Verket må ødelegges, skal Kunstneren, hvis han er i live, gis varsel i rimelig tid når det kan skje uten særlig oppofrelse, jf. lov om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven) § 49 første ledd.

## **16. Opphavsrett**

### **16.1 Innehaver av opphavsrett til Verket**

Kunstner har opphavsrett til Verket i henhold til åndsverkloven § 1. Det innebærer at Kunstner har enerett til eksemplarfremstilling og tilgjengeliggjøring av Verket for allmennheten, jf. åndsverkloven § 2, med de begrensinger som følger av Kontrakten og regler om avgrensning av opphavsrett i åndsverkloven.

### **16.2 Tillatelse til avbildning og gjengivelse av Verket**

Kulturetaten kan avbilde Verket ved fotografi, film, tegning o.l. under frembringelsen av Verket og når det er ferdigstilt.

Kulturetaten kan lagre avbildningene i Kulturetatens arkiv og database, og gjengi avbildningene internt i Kulturetaten.

Kulturetaten kan gjengi avbildninger av Verket på egne internettsider, i trykket materiell som småtrykk, bøker, kataloger m.m., i annonser hos tredjepart, i muntlige presentasjoner som er en del av Kulturetatens egen formidling/undervisning og visning/fremføring i utstilling o.l. i regi av Kulturetaten. Slik gjengivelse kan bare skje som ledd i ikke-kommersiell formidling av Verket, Oslo kommunes kunstsamling, Oslo kommunes kunstordning og Kulturetatens øvrige virksomhet.

Kulturetaten får tilsvarende rett som beskrevet i bestemmelsen her til bruk av dokumentasjon som Kunstner har levert i henhold til punkt 13 siste avsnitt.

Ved all gjengivelse skal Kunstner bli navngitt slik god skikk tilsier, jf. åndsverkloven § 3.

### **16.3 Lydopptak, film og andre audiovisuelle Verk**

Når resultatet av Kunstnerens frembringelse er lydopptak, film eller annet audiovisuelt Verk, får Kulturetaten rett til offentlig fremføring av Verket på installasjonsstedet, eller eventuelt et nytt installasjonssted hvis Verket blir flyttet, jf. punkt 15. Dersom Verket videreoverdras til en ny eier, følger fremføringsretten med.

Kulturetaten har rett til å fremstille tilsvarende eksemplar av lydopptak, film eller annet audiovisuelt Verk til bruk ved fremføring, herunder lagring i Kulturetatens arkiv og database.



Det kan til enhver tid ikke foreligge flere enn fire fremføringseksemplar inkludert eventuelle tilleggseksemplar som Kunstneren har levert i henhold til særskilt avtale.

Kulturetaten har rett til å fremføre Verket i sin helhet internt i Kulturetaten, i muntlige presentasjoner som er en del av Kulturetatens egen formidling/undervisning og visning/fremføring i utstilling o.l. i regi av Kulturetaten. Slik gjengivelse kan bare skje som ledd i ikke-kommersiell formidling av Verket, Oslo kommunes kunstsamling, Oslo kommunes kunstordning og Kulturetatens øvrige virksomhet.

Kulturetaten kan fremstille og gjengi korte utdrag og stillbilder fra Verket på egne internettsider, i trykket materiell som småtrykk, bøker, kataloger m.m., i annonser hos tredjepart, i muntlige presentasjoner som er en del av Kulturetatens egen formidling/undervisning og visning/fremføring i utstilling o.l. i regi av Kulturetaten. Slik gjengivelse kan bare skje som ledd i ikke-kommersiell formidling av Verket, Oslo kommunes kunstsamling, Oslo kommunes kunstordning og Kulturetatens øvrige virksomhet.

Ved all gjengivelse skal Kunstner bli navngitt slik god skikk tilsier, jf. åndsverkloven § 3.

#### **16.4 Opphavsrettslig vederlag**

Kulturetaten betaler opphavsrettslig vederlag for tilgjengeliggjøring på egne internettsider (for tiden [www.kio.emuseum.com](http://www.kio.emuseum.com)) til BONO (Billedkunst Opphavsrett i Norge), som utbetaler vederlaget til Kunstner uavhengig av om BONO representerer Kunstneren.

Bruk av Verket som beskrevet i punkt 16.2 og 16.3, og som *ikke* er tilgjengeliggjøring på egne internettsider, er vederlagsfri.

#### **16.5 Utstilling av skisser, modeller, prøvetrykk o.l.**

Kulturetaten kan forut for eller i tilknytning til overtakelsen av Verket, la skisser, modeller og prøvetrykk vise ved utstilling eller tilsvarende tidsbegrenset presentasjon i egen eller annens regi, uten å betale særskilt vederlag til Kunstnerens for dette. Skisser, modeller og prøvetrykk eller lignende som er levert til Kulturetaten, skal tilbakeleveres Kunstneren når Verket er overtatt, jf. punkt 14.2.

#### **16.6 Formidling av avbildninger av Verket til tredjeperson**

I en avgrenset periode etter overtakelsen av Verket, kan Kulturetaten formidle avbildninger av Verket til presse og kringkasting for gjengivelse ved omtale av dagshending.

Kulturetaten kan stille avbildninger av Verket til rådighet for kunstkonsulenten og andre som har medvirket ved kunstprosjektet, samt brukere ved installasjonsstedet.

Annen formidling av avbildninger av Verket til tredjeperson kan kun skje etter tillatelse fra Kunstner.

Ved oversendelse av avbildninger av Verket etter denne bestemmelsen skal det følge med informasjon om at Verket er opphavsrettslig vernet. Kulturetaten er uansett ikke ansvarlig for tredjepersons bruk av avbildningene.

Denne bestemmelsen gjelder tilsvarende for formidling av dokumentasjon som Kunstner har levert i henhold til punkt 13 siste avsnitt.

### **17. Kunstners rett til å fremstille tilsvarende eksemplar av Verket**

I tillegg til eksemplaret som er overdratt etter denne avtalen, kan Kunstner etter nærmere avtale med Kulturetaten fremstille fire eksemplar av Verket pluss et visningseksemplar.

### **18. Mislighold**

#### **18.1 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom kunstoppdraget ikke utføres innen avtalte tidsfrister.

Dersom forsinket eller mangelfull levering av Verket, som skyldes forhold som Kunstner bærer risikoen for, medfører forsinkelse eller merkostnader for byggeprosjektet, kan Kulturetaten kreve erstatning av Kunstner med inntil 10 (ti) prosent av Kontraktssummen. Kulturetaten kan likevel ikke kreve mer enn det Kulturetaten blir gjort ansvarlig for fra byggherre. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Kunstner.

#### **18.2 Mangel**

##### 18.2.1 Når foreligger mangel

Mangel foreligger dersom Verket ved overtakelse ikke er i den stand Kulturetaten har krav på etter denne avtalen, og det skyldes forhold som Kunstner er ansvarlig for. Som mangel regnes også skade på Verket som oppstår etter overtakelse, og som er en nærliggende og påregnelig følge av den opprinnelige mangelen.

##### 18.2.2 Utbedring

Mangel ved Verket som Kulturetaten har påberopt i rett tid har Kunstner rett og plikt til å utbedre for egen kostand, med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det som oppnås.

Dersom Kunstner misligholder utbedringsplikten, kan Kulturetaten iverksette utbedring for Kunstnerens regning. Kulturetaten skal i så fall varsle Kunstneren skriftlig minst to uker før utbedringsarbeidene igangsettes.

##### 18.2.3 Prisavslag

Dersom Kulturetaten ikke har krav på utbedring, kan Kulturetaten i stedet kreve prisavslag.

Prisavslagets størrelse fastsettes på grunnlag av den reduksjon av Verkets verdi som mangelen representerer. Prisavslaget skal minst svare til den besparelse Kunstner har oppnådd som følge av at Verket ikke er kontraktsmessig.

##### 18.2.4 Erstatning for mangel ved integrerte verk

Dersom mangelen forårsaker skader på bygget/anlegget eller behov for endringer i omgivelsene rundt Verket, kan Kunstneren holdes ansvarlig for kostnadene til utbedring og endringer når mangelen skyldes uaktsomhet fra Kunstnerens side.

Skyldes mangelen forsett eller grov uaktsomhet, kan Kulturetaten i tillegg kreve å få dekket sitt økonomiske tap.

#### 18.2.5 Reklamasjon

Mangel som Kulturetaten har eller burde ha oppdaget ved overtakelsesforretningen kan senest gjøres gjeldende ved overtakelsesforretningens avslutning. Mangelen skal angis i overtakelsesprotokollen eller i vedlegg til denne, jf. punkt 14.2.

For skjulte mangler skal Kulturetaten varsle Kunstner innen rimelig tid etter at Kulturetaten har eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamasjon kan uansett ikke fremsettes senere enn 5 (fem) år etter overtakelsen.

### **18.3 Kulturetatens betalingsmislighold**

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

### **18.4 Heving**

En part kan heve Kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre.

Før hevning kan iverksettes etter bestemmelsen her, skal den part som ønsker å heve ha gitt den andre parten en rimelig frist til å rette forholdet.

## **19. Tvist**

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføring eller tolkning av denne avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Om enighet ikke oppnås, løses tvisten etter vanlige regler om domstolsbehandling. Denne avtalen reguleres av norsk rett, og partene vedtar verneting ved Oslo tingrett.