

Byråden for kultur, idrett og frivillighet vedtok 21.04.2022 sak 11 følgende:

Vedtaks punkt 1

Regler for Oslo kommunes kunstordning

1. Kunstordningens formål

Oslo kommunes kunstordning skal bidra til at profesjonell samtidskunst og den historiske samlingen er en naturlig og viktig del av kommunens bygg og uterom. Kunstordningen skal ved det gi hele byens befolkning tilgang til kunst av høy kvalitet uavhengig av den enkeltes alder, økonomi, sosiale- og kulturelle bakgrunn.

Kunstordningens formål oppnås ved nye kunstprosjekter, ved innkjøp av ferdigprodusert kunst og gjennom forvaltningen og formidlingen av kunsten.

2. Finansieringen av kunstordningen

0,4 % av Oslo kommunes samlede investeringsbudsjett avsettes hvert år til kunstordningen. Midlene avsettes i investeringsbudsjettet og skal inngå i økonomiplan- perioden. Avgiftsfinansierte investeringer innen vann, avløp og renovasjonssektoren (VAR-sektoren) og Oslo Havn KF, er ikke en del av beregningsgrunnlaget.

Det kan søkes Kunst i offentlige rom (KORO) om tilskudd som faller inn under KOROs tilskuddsordninger. Det kan også søkes om bidrag fra andre finansieringskilder.

3. Virkeområdet

Reglene gjelder alle Oslo kommunes virksomheter, og kommer til anvendelse ved kommunale nybygg, tilbygg, rehabilitering av eldre bygg, idrettsanlegg, trafikkanlegg, park- og byrom, byutviklingsprosjekter, mv. Prosjektene kan være av permanent eller av temporær karakter.

Reglene gjelder så langt de passer også for leide bygg og prosjekter som realiseres ved offentlig-privat samarbeid (OPS). Ved slike samarbeid finansieres kunstprosjektet av utbygger.

I byutviklingsprosjekter i samarbeid med private grunneiere skal reglene for kunstordningen følges så langt det er mulig.

4. Kulturetatens oppgaver

Kulturetaten skal bl.a. ivareta følgende oppgaver i tilknytning til Oslo kommunes kunstordning:

- a. forvalte og ha ansvaret for midlene avsatt til kunstordningen
- b. utarbeide forslag til årsplan for bruken av midlene. Årsplanen skal inneholde

forslag til fordeling av midler til kunstprosjekter, innkjøp av ferdig kunst, samt kostnader til drift, herunder kostnader til blant annet til formidling, konservering og vedlikehold av kunstsamlingen. Årsplanen skal sendes overordnet byrådsavdeling for godkjenning.

- c. ivareta kontakten med sentrale aktører, herunder kommunale og private utbyggere, kunstnerorganisasjonene, KORO, m.fl.
- d. oppnevne kunstkonsulent(er) etter innstilling fra Regionalt samarbeidsutvalg (RSU) og inngå kontrakt med disse.
- e. sette sammen og oppnevne kunstutvalgene
- f. godkjenne kunstplanen, herunder budsjettet, for hvert kunstprosjekt etter innstilling fra kunstutvalget
- g. inngå kontrakt med utførende kunstner
- h. ha ansvaret for at kunstprosjektene gjennomføres etter vedtatt kunstplan
- i. ha kontrollrutiner som sikrer at budsjettet for hvert enkelt kunstprosjekt overholdes
- j. lede innkjøpskomiteen
- k. forvalte og vedlikeholde kunsten skaffet til veie gjennom ordningen og
- l. formidle kunsten gjennom ulike formidlingskanaler slik at den når ut til et bredt publikum.

5. Kunstprosjektene

Kulturetaten fatter beslutningen om hvordan kunstprosjektene skal gjennomføres. Prosjektets karakter og omfang vektlegges ved beslutningen om fremgangsmåte.

Et kunstprosjekt skal organiseres på den måten som er optimal for prosjektet. Normalt betyr dette oppnevning av et kunstutvalg og en til to kunstkonsulenter.

For å ivareta fleksibilitet i gjennomføringen av kunstprosjekter, kan Kulturetaten vedta alternative prosedyrer for et eller flere prosjekter av samme art. Det skal legges vekt på brukermedvirkning i gjennomføringen.

6. Kunstutvalget og kunstkonsulentene

Kunstutvalgene skal normalt bestå av:

- en til to kunstkonsulenter
- en brukerrepresentant
- en representant for byggherren
- en representant for prosjektets arkitekt/landskapsarkitekt
- ved behov, ansvarlige i relevante virksomheter
- prosjektleder fra Kulturetaten

Kunstkonsulenten leder kunstutvalgets arbeid. Dersom det oppnevnes mer enn en kunstkonsulent, beslutter Kulturetaten ved oppnevningen hvem av disse som er lederen.

Kunstkonsulenten har ansvar ovenfor Kulturetaten for at kunstprosjektet gjennomføres i henhold til vedtatt kunstplan.

Byggherrens og prosjektets arkitekts/landskapsarkitekts medvirkning finansieres av byggeprosjektet. Brukerrepresentanten finansieres av fremtidig brukervirksomhet.

7. Kunstutvalgets oppgaver

Kunstutvalget skal utarbeide en kunstplan for prosjektet. Planen skal i hovedsak inneholde:

- a. begrunnet valg av kunstner/e
- b. begrunnet valg av plassering av kunstverkene
- c. begrunnet valg av type kunst
- d. om det utlyses konkurranse, gis direkte oppdrag og/eller gjøres innkjøp
- e. budsjett og begrunnelsen for dette
- f. om oppfølgingen av prosjektet og budsjettet
- g. fremdriftsplan
- h. tiltak for formidling

Kunstutvalget skal påse at kunstplanen gjennomføres. Ved valg av konkurranse fungerer kunstutvalget som jury. Utvalget kan da styrkes med en representant med kunstfaglig kompetanse. Representanten oppnevnes av Kulturetaten.

8. Godkjenning av kunstverket

Kunstutvalget skal avholde ferdigbefaring, godkjenne utført kunstprosjekt og undertegne ferdigbefaringsprotokoll. Protokollen skal angi:

- a. hvem som er tilstede
- b. kort beskrivelse av kunstverket
- c. eventuelle mangler
- d. frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring
- e. bekreftelse på om kunstverket godkjennes eller nektes overtatt
- f. en drift- og vedlikeholdsplan

Uenighet skal begrunnes og protokolleres.

9. Innhenting av uttalelser og tillatelser

Byggherren er ansvarlig for å innhente uttalelser og tillatelser fra berørte parter eller andre faginstanser i Oslo kommune. Relevante instanser kan være: Byantikvaren, Byarkivet, Plan- og bygningsetaten, bydel, Bymiljøetaten, tomteeier samt eventuelle brukere av nærliggende virksomheter.

10. Opphavsrett

Bestemmelsene i lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverksloven) kommer til anvendelse.

11. Kulturetatens ansvar for kunstverkene

Oslo kommune v/Kulturetaten har eiendomsrett til og overordnet ansvar for kunstverkene som tilkommer kommunen via kunstordningen. Permanente kunstverk innlemmes i Oslo kommunes kunstsamling.

Kulturetaten har et ansvar for å følge opp ansvarsfordelingen for kunstverkene internt i kommunen og inngå avtaler med de virksomheter som får et direkte forvaltnings- og oppfølgingsansvar.

12. Innkjøp av kunst til utplassering

Av den samlede avsetningen til kunstordningen avsettes det i årsplanen hvert år en sum til innkjøp av ferdigprodusert kunst for utplassering i kommunens virksomheter.

13. Innkjøpskomite for kjøp av ferdigprodusert kunst

Det oppnevnes en innkjøpskomite med fire medlemmer. Kulturetaten har to medlemmer i komiteen som oppnevnes av Direktøren for Kulturetaten. Kulturetaten leder komiteen. Lederen har dobbeltstemme ved uenighet.

I tillegg til Kulturetatens medlemmer skal innkjøpskomiteen bestå av ett medlem fra hver fra kunstnerorganisasjonene Billedkunstnerne i Oslo og Akershus (BOA) og Norske kunsthåndverkere i Oslo (NKO). Organisasjonene skal oppnevne personlig varamedlem for medlemmet. Medlemmene og varamedlemmene fra organisasjonene oppnevnes for to år av gangen.

Medlemmene fra organisasjonene honoreres tilsvarende *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune* punkt 7 utvalgskategori B.

Kulturetaten skriver referat fra møtene i innkjøpskomiteen.

14. Kunstgaver

Innkjøpskomiteen fungerer som rådgivende komite for mottak av kunstgaver til Oslo kommune. Nærmere bestemmelser om mottak av kunstgaver er gitt i *Regler for mottak av kunstgaver*.

15. Samrådsmøter med kunstnerorganisasjonene

Det skal holdes to årlige samrådsmøter med Billedkunstnerne i Oslo og Akershus (BOA), Norske kunsthåndverkere i Oslo (NKO), Norsk Billedhoggerforening (NBF), Forbundet Frie Fotografer (FFF) og Unge Kunstneres Samfund (UKS). Ved behov kan flere møter avholdes. Formålet med møtene er å sikre dialog mellom kommunen og organisasjonene om forvaltningen av kunstordningen og andre spørsmål organisasjonene er opptatt av. Møtene har en rådgivende funksjon for kommunen.

Organisasjonene kan møte med inntil to representanter hver på møtene. Representantene fra organisasjonene honoreres tilsvarende *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune* punkt 7 utvalgskategori B. Kulturetaten utbetaler honoraret.

Kulturetaten innkaller til møtene og skriver referat. Det kan utarbeides retningslinjer om prosedyrer, tidspunkt for møtene, mv.

Vedtaks punkt 3

Reglene trer i kraft fra vedtaksdato. *Regler for Oslo kommunes kunstordning og Regler for mottak av kunstgaver*, vedtatt av byrådet i møte 24.01.2013 sak 1008, oppheves fra samme dag.