

Byråden for kultur, idrett og frivillighet vedtok 21.04.2022 sak 11 følgende:

Vedtaks punkt 2

Regler for mottak av kunstgaver

1. Formål

Formålet med reglene er å ha en enhetlig saksbehandling og vurdering ved henvendelser om kunstgaver til Oslo kommune.

Reglene skal sikre at det er en gjennomtenkt sammenheng mellom kommunens mottak av kunstgaver, plasseringen av kunsten og planer og utvikling av byens offentlige rom. Dette skal ivaretas uavhengig av om kunsten er en gave eller er produsert for kommunale bygg og uterom.

2. Virkeområde

Reglene kommer til anvendelse der Oslo kommunes virksomheter mottar henvendelser om gaver i form av kunst. Kunstgavene vil, dersom de blir mottatt, bli en del av Oslo kommunes kunstsamling.

Reglene gjelder også der fullmakten til å motta gaven ligger hos virksomhetsleder.

Reglene kan også komme til anvendelse for utplassering av kunstverk i form av gaver på kommunal grunn, selv om disse ikke skal inngå i Oslo kommunes kunstsamling.

Reglene gjelder ikke for henvendelser om gaver i form av kunst til Munchmuseet og Vigelandmuseet.

3. Fullmakt til å motta kunstgaver

Fullmakten til å beslutte å motta kunstgaver følger de til enhver tid gjeldende delegasjonsvedtak for mottak av gaver i Oslo kommune.

4. Virksomhetene

Virksomheter som får henvendelser om gaver i form av kunst skal raskest mulig ta kontakt med Kulturetaten for veiledning om saksbehandlingen.

5. *Kulturetaten*

Kulturetaten skal få til behandling alle saker som gjelder henvendelser om gaver i form av kunst til Oslo kommune med de unntak som følger av punkt 2 fjerde ledd.

Kulturetaten legger saken frem for innkjøpskomiteen, oppnevnt i medhold av Regler for Oslo kommunes kunstordning, samt ved behov eventuelle andre. Det vises til punktene 6 og 7 nedenfor.

6. *Rådgivende uttalelse*

Innkjøpskomiteen skal utarbeide en rådgivende uttalelse om gaven bør mottas. Uttalelsen skal inneholde en kunstfaglig vurdering av gaven. Det skal i tillegg i uttalelsen vurderes og legges vekt på om gaven er egnet for utplassering i det offentlige rom. Videre skal det sees hen til det fremtidige behovet for drift og vedlikehold av gaven. Dersom gaven er et kunstverk i form av et minnesmerke, skal det gjøres en vurdering av person og hendelse som ligger til grunn for dette.

Innkjøpskomiteen skal vurdere hvorvidt kommunen istedenfor å motta gaven bør utlyse en konkurranse.

For å ivareta en helhetlig utforming og utvikling av byens offentlige rom skal innkjøpskomiteen gi en vurdering av hvor eller hvorvidt gaven kan plasseres.

7. *Innhenting av uttalelser*

Kulturetaten skal ved behov innhente uttalelser fra berørte parter og faginstanser i Oslo kommune om plasseringen av kunstverket. Relevante faginstanser kan blant annet være Byantikvaren, Bymiljøetaten, Eiendoms- og byfornyelsesetaten, bydel og Plan- og bygningsetaten. I tillegg skal det, der det er aktuelt, innhentes uttalelser fra tomteeier, samt fra brukere av nærliggende virksomheter og bygninger.

Kulturetaten kan innhente kunstfaglige uttalelser også fra andre enn innkjøpskomiteen, for eksempel fra museer, gallerier, universiteter, høyskoler, uavhengige fagfolk, mv.

Uttalelser skal følge saken.

8. *Forutsetninger for mottak av kunstverk*

Ved nye kunstverk skal en plan for gjennomføring av produksjonen fremlegges for og godkjennes av Kulturetaten. Giveren er ansvarlig for alle forhold rundt produksjonen av kunstverket.

Giveren er ansvarlig for å innhente eventuelle nødvendige tillatelser for plasseringen av kunstverket, inklusiv byggemelding og oversender disse til Kulturetaten. Giveren skal videre sørge for frakt og montering av kunstverket, samt fundamentering og skilting.

Gaven skal som hovedregel omfatte det fremtidige vedlikeholdet av kunstverket, jf. punkt 10.

Kulturetaten inngår avtale med giver om mottaket av gaven med forbehold om godkjenning av kompetent myndighet i kommunen.

9. Drifts- og vedlikeholdsplan

Giver skal sørge for at det utarbeides en drifts- og vedlikeholdsplan for gaven. Denne skal inneholde en beskrivelse av hvilke materialer som er brukt ved utførelsen av kunstverket og gi opplysninger av betydning for fremtidig drift og vedlikehold. Drift- og vedlikeholdsplanen skal fremlegges for Kulturetaten før endelig godkjenning av gaven og overtakelse finner sted.

10. Overdragelse av gaven

Det skal holdes en overtakelsesforretning mellom giveren og Kulturetaten. Der det er mulig og hensiktsmessig deltar også kunstneren. Ved overtagelsesforretningen skal det føres protokoll som skal angi:

- a. Hvem som er til stede
- b. Beskrivelse av kunstverket
- c. Eventuelle mangler
- d. Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuelle etterbefaring
- e. Bekreftelse på om gaven overtas eller nektes overtatt
- f. Vurdering av drifts- og vedlikeholdsplanen

Uenighet skal begrunnes og protokolleres.

Protokollen underskrives av de partene som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

11. Fjerning, kassasjon eller omplassering av gaven

Oslo kommune forbeholder seg retten til å fjerne, kassere eller omplassere gaven. Giver og kunstner eller rettighetshaver orienteres i forkant av fjerning, flytting eller kassasjon. Kulturetaten dokumenterer alle forhold rundt en slik sak. Bestemmelsene lov 15.06.2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk (åndsverksloven) kommer til anvendelse.

12. Opphavsrett og eiendomsrett

Oslo kommune blir eier av gaven og skal, gjennom avtale med kunstner og giver, ha rett til å bruke fotografier og video/film av kunstverket i publikasjoner, utstillinger, nettsider og

lignende, uten å betale vederlag for dette. Oslo kommune skal sørge for at kunstner og giver krediteres ved slik bruk. Bestemmelsene i åndsverksloven kommer til anvendelse.

13. Økonomiske bidrag

Dersom gaven er et økonomisk bidrag til kunst i uterom eller i kommunale bygg og anlegg kommer Regler om Oslo kommunes kunstordning til anvendelse.

Vedtaks punkt 3

Reglene trer i kraft fra vedtaksdato. *Regler for Oslo kommunes kunstordning* og *Regler for mottak av kunstgaver*, vedtatt av byrådet i møte 24.01.2013 sak 1008, oppheves fra samme dag.