

## **Regler for mottak av kunstgaver**

*Vedtatt av byrådet 24.01.2013 jf, sak 308 behandlet i bystyrets møte 28.09.2011, jf. f byrådssak 152.  
Reglene trer i kraft 01.01.2013.*

### *1. Formål*

Formålet er å sikre at det skal være en gjennomtenkt sammenheng mellom kunsten, plassering av denne og Oslo kommunens planer og utvikling av byenes offentlige rom. Dette skal ivaretas uavhengig av om kunsten er en gave eller produsert for kommunale bygg og uterom.

### *2. Virkeområde*

Reglene kommer til anvendelse der Oslo kommune mottar henvendelser om gaver i form av kunst eller monumenter.

### *3. Kunstordningens styre*

Styret i Kunstordningen er komité for mottak av kunstgaver. Kulturetaten er styrets sekretariat og innstiller til styret.

Styret skal behandle alle saker om gaver i form av kunstverk eller monumenter som ønskes gitt til Oslo kommune.

### *4. Styrets mandat*

Styret innstiller til byrådet i saker der Oslo kommune får tilbud om gaver i form av kunstverk. Rundskriv om mottak av gaver – orientering om delegasjon av myndighet vedtatt 27.12.2006 gjelder.

Styret skal i tillegg til de kunstfaglige vurderingene ha fokus på helhetlig utforming av byens offentlige rom.

Styret skal gi en vurdering av hvorvidt gaven bør mottas eller ikke, dette begrunnes med hvorvidt gaven er egnet for utplassering i det offentlige rom, kunstnerisk vurdering, vurdering av om det er riktig person eller hendelse som legges til grunn for kunstverket/ minnesmerket, kunstverkets kvaliteter mht fremtidig drift og vedlikehold m.m.

Styret skal også vurdere hvorvidt det bør utlyses konkurranse.

For å ivareta en helhetlig utforming og utvikling av byens offentlige rom skal styret også vurdere hvor gaven skal plasseres.

## 5. *Innhenting av uttalelser og tillatelser*

Kulturetaten skal innhente uttalelser fra berørte parter eller andre faginstanser i Oslo kommune. Relevante instanser kan være: Byantikvaren, Byarkivet, Plan og bygningsetaten, Bymiljøetaten, tomteeier samt eventuelle brukere av nærliggende virksomheter. Uttalelsene skal følge innstillingen.

## 6. *Økonomiske bidrag*

Dersom gaven er et økonomisk bidrag til kunst i uterom eller i kommunale bygg og anlegg skal reglene om Oslo kommunes Kunstordning komme til anvendelse.

## 7. *Forutsetninger for mottak av kunstverk og monumenter*

Giver skal som hovedregel være ansvarlig for alle forhold rundt produksjonen, frakt og montering av kunstverket inklusiv byggemelding, fundamentering og skilting.

Plan for gjennomføring av produksjonen skal fremlegges for og godkjennes av styret. Gaven skal som hovedregel også omfatte fremtidig vedlikehold av kunstverket. Kulturetaten inngår kontrakt med giver.

## 8. *Drifts- og vedlikeholdsplan*

Giver skal sørge for at det utarbeides en drifts- og vedlikeholdsplan for gaven. Denne skal inneholde en beskrivelse av hvilke materialer som er brukt ved utførelsen av kunstverket og gi opplysninger av betydning for fremtidig drift og vedlikehold. Drift- og vedlikeholdsplanen skal fremlegges for Kulturetaten før endelig godkjenning av gaven og overtakelse finner sted.

## 9. *Overdragelse av gaven*

Det skal holdes en overtakelsesforretning mellom giver, kunstner, Kulturetaten og en representant for styret. Ved overtakelsesforretningen skal det føres protokoll som skal angi:

- Hvem som er til stede
- Beskrivelse av kunstverket eller monumentet
- Eventuelle mangler
- Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuelle etterbefaring
- Bekreftelse på om gaven overtas eller nektes overtatt
- Vurdering av drifts- og vedlikeholdsplanen

Uenighet skal begrunnes og protokolleres.

Protokollen underskrives av de parter som er til stede og partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

#### *10. Fjerning, kassasjon eller omplassering av gaven*

Oslo kommune forbeholder seg retten til å fjerne, kassere eller omplassere gaven. Giver og kunstner/rettighetshaver orienteres i forkant av fjerning, flytting eller kassasjon. Kulturetaten dokumenterer alle forhold rundt en slik sak. Bestemmelsene i lov av 12. mai 1961 om opphavsrett til åndsverk (åndsverksloven) kommer til anvendelse.

#### *11. Opphavsrett og eiendomsrett*

Oslo kommune blir eier av gaven og skal, gjennom avtale med kunstner og giver, ha rett til å bruke fotografier av kunstverket i publikasjoner, utstillinger, nettsider og lignende, uten å betale vederlag for dette. Oslo kommune skal sørge for at kunstner og giver krediteres ved slik bruk. Bestemmelsene i lov av 12. mai 1961 om opphavsrett til åndsverk (åndsverksloven) kommer til anvendelse.